

ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *08.09.2020р.* | м.Павлоград | №*215-р* |

┌ ┐

Про відзначення 236-ї річниці

міста Павлограда

Згідно з п.1,19,20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою пропаганди історії та традицій міста, підтримки здобутків і надбань павлоградців, виховання у населення поваги до видатних подій і з нагоди 236-ї річниці заснування міста та 77-ї річниці визволення від нацистських окупантів:

1. Створити організаційний комітет з підготовки та відзначення Дня міста Павлоград та затвердити його склад (додається).

2. Затвердити заходи зі святкування Дня міста Павлоград з дотриманням вимог карантинних умов (додаються).

3. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Секретар міської ради Є.В.Аматов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

*08.09.2020р.* №*215-р*

С К Л А Д

організаційного комітету з підготовки та відзначення

Дня міста Павлограда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вершина  Анатолій Олексійович | - | | міський голова, голова оргкомітету |
|  |  | |  |
| Мовчан  Віталій Сергійович | - | | перший заступник міського голови, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Аматов  Євгеній Вадимович | - | | секретар міської ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Шуліка  Олена Олександрівна | - | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Радіонов  Олександр Миколайович | - | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Пацко  Світлана Григорівна | - | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Шумілова  Світлана Миколаївна | - | | керуючий справами виконкому, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Селіна  Вікторія Миколаївна | - | | начальник відділу культури, заступник голови оргкомітету |
|  |  | |  |
| Роїк  Раїса Василівна | - | | начальник фінансового управління |
|  |  | |  |
| Кусочкіна  Світлана Миколаївна | - | | начальник відділу з питань розвитку підприємництва та залучення інвестицій |
|  |  | |  |
| 2 Продовження додатка | | | |
| Кашталян  Микола Васильович | - | | начальник відділу організаційної роботи та взаємодії з громадськістю |
| Вершина  Ліна Вікторівна |  | | завідувач сектору з питань кадрової роботи та  нагород |
| Дугін  Олександр Петрович | - | | начальник відділу з питань сім'ї, молоді та спорту |
| Дем'яненко  Ірина Вікторівна | - | | начальник відділу освіти |
|  |  | |  |
| Дейнеженко  Юлія Сергіївна | - | | начальник відділу охорони здоров'я |
|  |  | |  |
| Завгородній  Андрій Юрійович | - | | начальник управління комунального господарства та будівництва |
|  |  | |  |
| Бобровницька  Лідія Володимирівна | - | | начальник управління соціального захисту населення |
|  |  | |  |
| Константинов  Костянтин Володимирович | - | | завідувач сектору по роботі транспорту та зв'язку |
|  |  | |  |
| Шаповал  Олександр Михайлович | - | | завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи |
|  |  | |  |
| Мирошниченко  Наталя Євгеніївна | - | | директор КЗ “Павлоградський міський територіальний центр соціального обслуговування” |
|  |  | |  |
| Вільхова  Світлана Вікторівна | - | | директор Павлоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
|  |  | |  |
| Коріневський  Василь Вікторович | - | | директор КП “ЗАТИШНЕ МІСТО” |
|  |  | |  |
| Сінюков  Борис Анварович | - | | директор КП “ПАВЛОГРАД-СВІТЛО” |
| Шапкун  Володимир Олексійович | - | | директор КП “Спеціалізована Агенція Ритуал” |
| 3 Продовження додатка | | | |
| Тіщенко  Сергій Олексійович | | - | директор КП «Муніципальна варта» |
| Могильний  Микола Іванович | | - | директор КБУ “Міський культурно-дозвільницький центр” |
| Ведмідь  Тетяна Іванівна | | - | директор КЗ “Павлоградський історико-краєзнавчий музей” |
|  | |  |  |
| Керімов  Руслан Рахибович | | - | директор КП “Павлоградська телерадіокомпанія” |
|  | |  |  |
| Миславський  Олександр Вікторович | | - | начальник Павлоградського міськрайонного управління ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області (за згодою) |
|  | |  |  |
| Брандис  Олексій Валерійович | | - | начальник Павлоградського відділу поліції ГУНП у Дніпропетровській області  (за згодою) |
| Шлега  Денис Олексійович | | - | командир військової частини 3024 (за згодою) |
|  | |  |  |
| Білякін  Юрій Григорович | | - | голова Ради ветеранів м. Павлоград (за згодою) |
| Сторчаков  Володимир Олександрович | | - | голова г/о «Діти війни» (за згодою) |
| Безверха  Інна Вікторівна | | - | голова Молодіжної ради (за згодою) |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Начальник відділу культури

Павлоградської міської ради В.М.Селіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

*08.09.2020р.* №*215-р*

**Заходи зі святкування Дня міста Павлоград**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Дата та місце проведення | Відповідальні |
| 1 | Провести святкові акції «З днем народження, рідне місто!» з демонстрацією на офіційному сайті, ПТРК, у ЗМІ, на сайтах закладах освіти та культури тощо  Підготувати відеоролики з святковим поздоровлення для демонстрації на вуличному екрані та ПТРК | 16-18.09.20 | Кашталян М.В., Селіна В.М., Дем’яненко І.В., Дугін О.П.,  Керімов Р.Р. |
| 2 | Провести об’їзд з відвідуванням на дому з метою привітання почесних громадян міста, ветеранів АТО/ООС, ветеранів Другої Світової війни, ЧАЕС, видатних павлоградців, Ради ветеранів, родин загиблих АТО/ООС | до 17.09.20 | Бобровницька Л.В.,  Селіна В.М.,  Дем’яненко І.В.,  Кашталян М.В.,  Дугін О.П.,  Рибалко Т.І. |
| 3 | Провести вшанування загиблих та церемонію покладання квітів до пам'ятного знаку ст.Павлоград-2 та з нагоди 77-ї річниці визволення від нацистських окупантів міста (згідно вимог карантинних умов) | 17.09.20  10.00  Ст. Павлоград-2 | Селіна В.М.  Дем’яненко І.В. Завгородній А.Ю.  Коріневський В.В.  Кашталян М.В.  Могильний М.І. |
| 4 | Провести церемонію покладання квітів до меморіалів та обелісків з метою вшанування пам’яті загиблих під час визволення міста (з дотримання вимог карантинних умов) | 17.09.20  10.00  Пам’ятні знаки, братські кладовища | Дем’яненко І.В., Селіна В.М.,  Завгородній А.Ю.,  Коріневський В.В., Шапкун В.О. |
| 5 | Провести церемонію нагородження переможців ІІ міського конкурсу відеороликів “Рідне місто в об'єктиві” | 17.09.20  18.00-19.00  Скв.ім.Шевченка | Селіна В.М.,  Дем’яненко І.В.,  Кашталян М.В.,  Керімов Р.Р.  Могильний М.І. |
| 6 | Організувати фотовиставку В.Шальского «Мої павлоградці!» | 17-18.09.20  Скв.ім.Шевченка  вул. Соборна | Селіна В.М.,  Могильний М.І. |
| 7 | Організувати та провести святкову урочистість та вшанування загиблих, присвячену 236-річниці м. Павлограда (згідно вимог карантинних умов) | 18.09.20  10.00  Алея Слави | Селіна В.М.,  Могильний М.І.,  Дем’яненко І.В.,  Кашталян М.В. |
| 2 Продовження додатка | | | |  | 09-11.09.20  шкільні бібліотеки, заклади ЦБС | Дем’яненко І.В.,  Селіна В.М.,  Бондаренко Л.М. |
| 8 | Провести молебень за  місто в Спасо – Нерукотворного Образу Кафедрального Соборі | 18.09.20  11.00  Спасо – Нерукотворного Образу Кафедрального Собору  Пров. Музейний,1 | Кашталян М.В., Селіна В.М.,  Бобровницька Л.В. |
| 9 | Організувати та провести відкриття скейтленд-парку | 18.09.20  14.00  ЗОШ №16 | Дугін О.П.,  Селіна В.М.,  Дем’яненко І.В.,  Могильний М.І.,  Коріневський В.В. |
| 10 | Організувати фотозони «З днем народження, рідне місто!» | 18.09.20  Протягом дня  Заклади культури, освіти, спорту | Селіна В.М.,  Дем’яненко І.В.,  Дугін О.П. |
| 11 | Організувати та провести акцію від молодіжної ради (з дотримання вимог карантинних умов) | 18.09.20  16.00  Мкр.ім.18 Вересня | Дугін О.П.  Безверха І.О.  Єрмаков О. |
| 12 | Організувати пересувну виставку «Сила мистецтва» | 09-17.09.20  Павлоградський історико-краєзнавчий музей | Селіна В.М.,  Ведмідь Т.І. |
| 13 | Провести «Ніч і день в музеї-10 «Жінка: Сила. Мужність. Кохання…» до Дня міста (з дотримання вимог карантинних умов) | 18.09.20  18.00 | Селіна В.М.,  Ведмідь Т.І. |
| 14 | Провести виховні години з історії міста «Мій Павлоград – куточок України», « Наші славетні земляки» | 08-11.09.20  ЗОШ міста | Дем’яненко І.В. |
| 15 | Організувати виставки художньої та документальної літератури «Мій Павлоград, пишаюсь я тобою!» | 09-11.09.20  шкільні бібліотеки, заклади ЦБС | Дем’яненко І.В.,  Селіна В.М.,  Бондаренко Л.М. |
| 16 | Виготовити та розмістити вітальні банери | до 12.09.20 | Завгородній А.Ю.  Селіна В.М. |
| 17 | Забезпечити демонстрацію кращих відеороликів ІІ міського конкурсу відеороликів “Рідне місто в об'єктиві” на ПТРК та вуличному екрані міста | 18.09.20 | Селіна В.М.,  Дем’яненко І.В.,  Кашталян М.В.,  Керімов Р.Р. |
| 18 | Підготувати подяки, грамоти, відзнаки міського голови, пам'ятні медалі для | До 17.09.20 | Кашталян М.В.  Вершина Л.В. |
| 3 Продовження додатка | | | |
|  | церемонії нагородження у міських урочистих заходах |  |  |
| 19 | Підготувати списки почесних громадян міста з метою привітання та грошової виплати | До 12.09.20 | Вершина Л.В.  Сімакова О.Б. |
| 20 | Забезпечити фінансування та придбання подарунків, квітів, виготовлення сувенірної продукції для заходів, дипломів для фестивалів-конкурсів, виготовлення банерів, оплату транспортних послуг | до 12 вересня  згідно з графіком | Роїк Р.В.  Селіна В.М.  Могильний М.І.  Кусочкіна С.М. |
| 21 | Забезпечити розміщення у ЗМІ інформації про проведення заходів | до 17.09.20 | Кашталян М.В. |
| 22 | Провести необхідні заходи з благоустрою, прибирання території місць проведення заходів, пам'ятних знаків та братських кладовищ | до 17.09.20 | Завгородній А.Ю.,  Коріневський В.В., Шапкун В.О. |
| 23 | Забезпечити електропостачання та роботу чергового електрика під час проведення міських заходів та репетицій | 17-18 вересня  Алея Слави | Завгородній А.Ю.  Сінюков Б.А. |
| 24 | Забезпечити роботу медичної допомоги під час репетицій та міських заходів. | згідно з графіком | Дейнеженко Ю.С. |
| 25 | Забезпечити перекриття руху автотранспорту під час репетицій та міських заходів | згідно з графіком | Шаповал О.М.  Брандис О.В. |
| 26 | Забезпечити охорону громадського порядку під час проведення репетицій та міських заходів | згідно з графіком | Шаповал О.М.  Брандис О.В.  Тіщенко С.О. |
| 27 | Забезпечити протипожежну безпеку під час проведення міських заходів | згідно з графіком | Миславський О.В. |
| 28 | Забезпечити участь військовослужбовців та військового оркестру у міських заходах. | згідно з графіком | Шаповал О.М.  Шлега Д.О. |

Начальник відділу культури

Павлоградської міської ради В.М.Селіна