

ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *08.09.2020р.* | м.Павлоград | №*215-р* |

┌ ┐

 Про відзначення 236-ї річниці

 міста Павлограда

 Згідно з п.1,19,20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою пропаганди історії та традицій міста, підтримки здобутків і надбань павлоградців, виховання у населення поваги до видатних подій і з нагоди 236-ї річниці заснування міста та 77-ї річниці визволення від нацистських окупантів:

1. Створити організаційний комітет з підготовки та відзначення Дня міста Павлоград та затвердити його склад (додається).

 2. Затвердити заходи зі святкування Дня міста Павлоград з дотриманням вимог карантинних умов (додаються).

 3. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Секретар міської ради Є.В.Аматов

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження міського голови

 *08.09.2020р.* №*215-р*

С К Л А Д

організаційного комітету з підготовки та відзначення

Дня міста Павлограда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вершина Анатолій Олексійович | - | міський голова, голова оргкомітету |
|  |  |  |
| МовчанВіталій Сергійович | - | перший заступник міського голови, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| АматовЄвгеній Вадимович | - | секретар міської ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| ШулікаОлена Олександрівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| РадіоновОлександр Миколайович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| ПацкоСвітлана Григорівна | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| ШуміловаСвітлана Миколаївна | - | керуючий справами виконкому, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| Селіна Вікторія Миколаївна | -  | начальник відділу культури, заступник голови оргкомітету |
|  |  |  |
| Роїк Раїса Василівна | - | начальник фінансового управління |
|  |  |  |
| КусочкінаСвітлана Миколаївна | - | начальник відділу з питань розвитку підприємництва та залучення інвестицій  |
|  |  |  |
|  2 Продовження додатка  |
| Кашталян Микола Васильович | - | начальник відділу організаційної роботи та взаємодії з громадськістю  |
| Вершина Ліна Вікторівна | *
 |  завідувач сектору з питань кадрової роботи та  нагород |
| ДугінОлександр Петрович | -  | начальник відділу з питань сім'ї, молоді та спорту  |
| Дем'яненко Ірина Вікторівна | - | начальник відділу освіти  |
|  |  |  |
| Дейнеженко Юлія Сергіївна | - | начальник відділу охорони здоров'я  |
|  |  |  |
| ЗавгороднійАндрій Юрійович  | - | начальник управління комунального господарства та будівництва  |
|  |  |  |
| БобровницькаЛідія Володимирівна  | - | начальник управління соціального захисту населення  |
|  |  |  |
| КонстантиновКостянтин Володимирович | - | завідувач сектору по роботі транспорту та зв'язку |
|  |  |  |
| Шаповал Олександр Михайлович | - | завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи |
|  |  |  |
| МирошниченкоНаталя Євгеніївна | - | директор КЗ “Павлоградський міський територіальний центр соціального обслуговування” |
|  |  |  |
| ВільховаСвітлана Вікторівна | - | директор Павлоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  |
|  |  |  |
| КоріневськийВасиль Вікторович  | - | директор КП “ЗАТИШНЕ МІСТО” |
|  |  |  |
| СінюковБорис Анварович | - | директор КП “ПАВЛОГРАД-СВІТЛО” |
| ШапкунВолодимир Олексійович | - | директор КП “Спеціалізована Агенція Ритуал” |
|  3 Продовження додатка |
| Тіщенко Сергій Олексійович | - |  директор КП «Муніципальна варта» |
| МогильнийМикола Іванович | - | директор КБУ “Міський культурно-дозвільницький центр”  |
| ВедмідьТетяна Іванівна | - | директор КЗ “Павлоградський історико-краєзнавчий музей”  |
|  |  |  |
| КерімовРуслан Рахибович | - | директор КП “Павлоградська телерадіокомпанія”  |
|  |  |  |
| МиславськийОлександр Вікторович  | - | начальник Павлоградського міськрайонного управління ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області (за згодою) |
|  |  |  |
| БрандисОлексій Валерійович | - | начальник Павлоградського відділу поліції ГУНП у Дніпропетровській області (за згодою) |
| ШлегаДенис Олексійович | - | командир військової частини 3024 (за згодою) |
|  |  |  |
| Білякін Юрій Григорович | - | голова Ради ветеранів м. Павлоград (за згодою) |
| СторчаковВолодимир Олександрович | - | голова г/о «Діти війни» (за згодою) |
| БезверхаІнна Вікторівна | - | голова Молодіжної ради (за згодою) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник відділу культури

Павлоградської міської ради В.М.Селіна

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження міського голови

 *08.09.2020р.* №*215-р*

**Заходи зі святкування Дня міста Павлоград**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Дата та місце проведення | Відповідальні  |
| 1 | Провести святкові акції «З днем народження, рідне місто!» з демонстрацією на офіційному сайті, ПТРК, у ЗМІ, на сайтах закладах освіти та культури тощоПідготувати відеоролики з святковим поздоровлення для демонстрації на вуличному екрані та ПТРК | 16-18.09.20 | Кашталян М.В., Селіна В.М., Дем’яненко І.В., Дугін О.П., Керімов Р.Р. |
| 2 | Провести об’їзд з відвідуванням на дому з метою привітання почесних громадян міста, ветеранів АТО/ООС, ветеранів Другої Світової війни, ЧАЕС, видатних павлоградців, Ради ветеранів, родин загиблих АТО/ООС | до 17.09.20 | Бобровницька Л.В.,Селіна В.М., Дем’яненко І.В.,Кашталян М.В.,Дугін О.П.,Рибалко Т.І. |
| 3 | Провести вшанування загиблих та церемонію покладання квітів до пам'ятного знаку ст.Павлоград-2 та з нагоди 77-ї річниці визволення від нацистських окупантів міста (згідно вимог карантинних умов) | 17.09.2010.00 Ст. Павлоград-2 | Селіна В.М.Дем’яненко І.В. Завгородній А.Ю.Коріневський В.В.Кашталян М.В.Могильний М.І. |
| 4 | Провести церемонію покладання квітів до меморіалів та обелісків з метою вшанування пам’яті загиблих під час визволення міста (з дотримання вимог карантинних умов) | 17.09.2010.00Пам’ятні знаки, братські кладовища | Дем’яненко І.В., Селіна В.М.,Завгородній А.Ю.,Коріневський В.В., Шапкун В.О. |
| 5 | Провести церемонію нагородження переможців ІІ міського конкурсу відеороликів “Рідне місто в об'єктиві” | 17.09.2018.00-19.00Скв.ім.Шевченка | Селіна В.М.,Дем’яненко І.В.,Кашталян М.В.,Керімов Р.Р.Могильний М.І. |
| 6 | Організувати фотовиставку В.Шальского «Мої павлоградці!» | 17-18.09.20Скв.ім.Шевченкавул. Соборна | Селіна В.М.,Могильний М.І. |
| 7 | Організувати та провести святкову урочистість та вшанування загиблих, присвячену 236-річниці м. Павлограда (згідно вимог карантинних умов) | 18.09.2010.00Алея Слави | Селіна В.М.,Могильний М.І.,Дем’яненко І.В.,Кашталян М.В. |
|  2 Продовження додатка |  | 09-11.09.20шкільні бібліотеки, заклади ЦБС | Дем’яненко І.В.,Селіна В.М.,Бондаренко Л.М. |
| 8 | Провести молебень за місто в Спасо – Нерукотворного Образу Кафедрального Соборі  | 18.09.20 11.00Спасо – Нерукотворного Образу Кафедрального СоборуПров. Музейний,1 | Кашталян М.В., Селіна В.М.,Бобровницька Л.В. |
| 9 | Організувати та провести відкриття скейтленд-парку  | 18.09.2014.00ЗОШ №16 | Дугін О.П., Селіна В.М.,Дем’яненко І.В.,Могильний М.І.,Коріневський В.В. |
| 10 | Організувати фотозони «З днем народження, рідне місто!» | 18.09.20Протягом дняЗаклади культури, освіти, спорту | Селіна В.М.,Дем’яненко І.В.,Дугін О.П. |
| 11 | Організувати та провести акцію від молодіжної ради (з дотримання вимог карантинних умов) | 18.09.2016.00Мкр.ім.18 Вересня | Дугін О.П.Безверха І.О.Єрмаков О. |
| 12 | Організувати пересувну виставку «Сила мистецтва» | 09-17.09.20Павлоградський історико-краєзнавчий музей  | Селіна В.М.,Ведмідь Т.І. |
| 13 | Провести «Ніч і день в музеї-10 «Жінка: Сила. Мужність. Кохання…» до Дня міста (з дотримання вимог карантинних умов) | 18.09.2018.00 | Селіна В.М.,Ведмідь Т.І. |
| 14 | Провести виховні години з історії міста «Мій Павлоград – куточок України», « Наші славетні земляки» | 08-11.09.20ЗОШ міста | Дем’яненко І.В. |
|  15 | Організувати виставки художньої та документальної літератури «Мій Павлоград, пишаюсь я тобою!» | 09-11.09.20шкільні бібліотеки, заклади ЦБС | Дем’яненко І.В.,Селіна В.М.,Бондаренко Л.М. |
| 16 | Виготовити та розмістити вітальні банери | до 12.09.20 | Завгородній А.Ю.Селіна В.М. |
| 17 | Забезпечити демонстрацію кращих відеороликів ІІ міського конкурсу відеороликів “Рідне місто в об'єктиві” на ПТРК та вуличному екрані міста | 18.09.20 | Селіна В.М.,Дем’яненко І.В.,Кашталян М.В.,Керімов Р.Р. |
| 18 | Підготувати подяки, грамоти, відзнаки міського голови, пам'ятні медалі для  | До 17.09.20 | Кашталян М.В.Вершина Л.В. |
| 3 Продовження додатка |
|  | церемонії нагородження у міських урочистих заходах |  |  |
| 19 | Підготувати списки почесних громадян міста з метою привітання та грошової виплати | До 12.09.20 | Вершина Л.В.Сімакова О.Б. |
| 20 | Забезпечити фінансування та придбання подарунків, квітів, виготовлення сувенірної продукції для заходів, дипломів для фестивалів-конкурсів, виготовлення банерів, оплату транспортних послуг | до 12 вереснязгідно з графіком | Роїк Р.В.Селіна В.М.Могильний М.І.Кусочкіна С.М. |
| 21 |  Забезпечити розміщення у ЗМІ інформації про проведення заходів | до 17.09.20 | Кашталян М.В. |
| 22 | Провести необхідні заходи з благоустрою, прибирання території місць проведення заходів, пам'ятних знаків та братських кладовищ | до 17.09.20 | Завгородній А.Ю.,Коріневський В.В., Шапкун В.О. |
| 23 | Забезпечити електропостачання та роботу чергового електрика під час проведення міських заходів та репетицій | 17-18 вересняАлея Слави | Завгородній А.Ю.Сінюков Б.А. |
| 24 | Забезпечити роботу медичної допомоги під час репетицій та міських заходів. | згідно з графіком | Дейнеженко Ю.С. |
| 25 | Забезпечити перекриття руху автотранспорту під час репетицій та міських заходів | згідно з графіком | Шаповал О.М.Брандис О.В. |
| 26 | Забезпечити охорону громадського порядку під час проведення репетицій та міських заходів | згідно з графіком | Шаповал О.М. Брандис О.В.Тіщенко С.О. |
| 27 | Забезпечити протипожежну безпеку під час проведення міських заходів | згідно з графіком | Миславський О.В. |
| 28 | Забезпечити участь військовослужбовців та військового оркестру у міських заходах.  | згідно з графіком  | Шаповал О.М.Шлега Д.О. |

Начальник відділу культури

Павлоградської міської ради В.М.Селіна